



COMPETITION # / CONCOURS No. 18-103 UNION POSITION / POSTE SYNDIQUÉ

POSITION/POSTE: Full Time (1.0), Specialty Technologist, Genetics Diagnostic Laboratory (Molecular Section) / Technologue spécialisé(e) à temps plein (1,0) - Laboratoire de diagnostic en génétique (Section de génétique moléculaire)

SUPERVISOR / SUPERVISEURE: Manager, Genetics Diagnostic Laboratory, Regional Genetics Program/ Gestionnaire du laboratoire de diagnostic en génétique du Programme régional de génétique

SALARY / SALAIRE: from/de \$ 66, 553.50 to/à \$ 80, 886.00 per year / par année

As part of the CHEO Regional Genetics Program, the Genetics Diagnostic Laboratory provides comprehensive diagnostic genetic testing for both the pediatric and adult populations in Eastern Ontario, Western Quebec and Nunavut; the testing menu in the molecular section includes analysis of over 30 known inherited diseases using a variety of molecular techniques including PCR, MLPA, Sanger and next generation sequencing.

We are looking for an enthusiastic qualified individual who wishes to use a variety of technical and analytical skills in a stimulating and supportive environment.

POSITION SUMMARY

Performs genetic procedures in accordance with protocol and licensing regulations, and under the general supervision of the Laboratory Manager and Laboratory Heads.

- Performs established routine and specialized laboratory procedures
- Maintains an acceptable workload as determined by the Laboratory Heads
- Summarizes results and completes reports to the specifications of the Laboratory Manager and Laboratory Heads
- Recognizes the need for additional testing, and performs tests as required
- Identifies technical problems and takes appropriate corrective action
- Maintains up-to-date knowledge and skill level for all procedures currently used in the Laboratory
- Participates in research and development work as required within the Laboratory
- Participates in making team decisions regarding sharing of additional duties
- Maintains accurate files and database records
- Shares with other technologists and staff additional duties to ensure the efficient functioning of the laboratory, such as: cleaning equipment, maintaining supply of solutions and reagents, receiving and storing supplies, ensuring a clean and tidy work place
- Conforms to all laboratory safety regulations, and works in accordance with the Occupational Health and Safety Act
- Shares in maintaining quality assurance including: regular review of methodologies, identification of need for new equipment, and reporting of any errors or incidents if they occur to the Laboratory Heads and Laboratory Manager
- Accepts responsibility for ongoing professional development and participates in continuing education opportunities available in the Genetics Program or within CHEO

QUALIFICATIONS

- | | |
|--|-------------|
| ▪ Police Record Check (PRC) | (Essential) |
| ▪ CMLTO Licensed (or eligible) Technologist, with a designation in Molecular Genetics or Clinical Genetics | (Essential) |
| ▪ Previous experience applying genetic laboratory techniques to the analysis of human genetic diseases | (Preferred) |
| ▪ Accuracy and precision in performing laboratory procedures | (Essential) |
| ▪ Ability to organize workload and establish priorities | (Essential) |
| ▪ Ability to recognize abnormal or unusual test results, and to take appropriate action | (Essential) |
| ▪ Ability to exercise good judgement | (Essential) |
| ▪ Ability and willingness to work as part of a team | (Essential) |

* Please note you will be represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU).

Should the applicant require any accommodations during the application process please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

Partie intégrante du Programme régional de génétique du CHEO, le laboratoire fournit des tests diagnostiques de génétique approfondis à la fois pour les adultes et les enfants et adolescents de l'est de l'Ontario, de l'Outaouais et du Nunavut. Dans la section de génétique moléculaire, ces services comprennent l'analyse de plus de 30 maladies héréditaires connues et utilisent toute une gamme de techniques moléculaires, qui incluent la RCP, l'AMSNDL, le séquençage de Sanger et le séquençage de prochaine génération.

Nous recherchons des personnes qualifiées et enthousiastes qui souhaitent utiliser des compétences techniques et analytiques variées dans un milieu stimulant et positif.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Le ou la titulaire effectue des procédures génétiques conformément aux protocoles et aux règlements sur les licences, sous la supervision générale du gestionnaire de laboratoire et des chefs de laboratoire.

- Effectuer des procédures de laboratoire courantes et spécialisées

- Assumer une charge de travail acceptable telle que déterminée par les chefs de laboratoire
- Résumer les résultats et produire des rapports selon les instructions des chefs et de la gestionnaire du laboratoire.
- Reconnaître le besoin de mener plus de tests et les effectuer selon les besoins
- Définir les problèmes techniques et prendre les mesures de correction adéquates
- Se tenir au courant et perfectionner ses compétences sur toutes les procédures utilisées couramment dans le laboratoire
- Participer au travail de recherche et de développement selon les besoins du laboratoire
- Participer à la prise de décisions de l'équipe lorsque les membres doivent se partager des tâches supplémentaires
- Tenir des dossiers et une base de données précis
- Partager certaines tâches avec d'autres technologues et avec le personnel afin d'assurer le fonctionnement efficace du laboratoire, ce qui comprend nettoyer l'équipement, maintenir les stocks de solutions et de réactifs, recevoir les fournitures et les ranger, veiller à la propreté et au bon ordre des lieux de travail
- Respecter toutes les règles de sécurité du laboratoire et travailler selon les dispositions de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*
- Partager la responsabilité de l'assurance de la qualité, ce qui comprend réviser régulièrement les méthodologies, définir le besoin d'acquisition de nouveau matériel et signaler immédiatement toutes erreurs et tous incidents aux chefs du laboratoire ou au gestionnaire de laboratoire
- Assumer la responsabilité de son perfectionnement professionnel continu et participer aux occasions de perfectionnement professionnel offertes dans le Programme de génétique ou au C.H.E.O.

QUALIFICATIONS

- | | |
|---|--------------|
| ▪ Vérification du casier judiciaire | (Essentiel) |
| ▪ Agrément de l'OTLMO avec désignation en génétique moléculaire ou génétique clinique ou admissibilité à l'octroi de licences | (Essentiel) |
| ▪ Expérience de l'application des techniques de génétique à l'analyse des maladies génétiques chez les humains | (Préférable) |
| ▪ Exactitude et précision en effectuant des procédures de laboratoire | (Essentiel) |
| ▪ Capacité d'organiser sa charge de travail et d'établir des priorités | (Essentiel) |
| ▪ Capacité de reconnaître les résultats de tests anormaux ou inhabituels et de prendre des mesures adéquates | (Essentiel) |
| ▪ Bon sens du jugement | (Essentiel) |
| ▪ Capacité et désir de travailler au sein d'une équipe | (Essentiel) |

* Veuillez noter que vous serez représenté(e) par le syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO).

Si le candidat ou la candidate requiert des accommodements lors du processus de candidature, veuillez en avvertir les Ressources humaines en vertu de la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

We are no longer using application forms to apply for competitions. We encourage all applications to apply by sending your cover letter and a current resume indicating the competition number to jobs@cheo.on.ca. Please ensure your documents are in Word or PDF format and sent within the required timeframe.

Nous n'utilisons plus de formulaires de demande d'emploi pour les candidatures aux concours. Nous encourageons toutes les candidates et tous les candidats à envoyer leur lettre de motivation et un curriculum vitae à jour indiquant le numéro du concours à jobs@cheo.on.ca. Veuillez vous assurer que vos documents sont en Word ou format PDF et envoyés dans les délais requis.