



**COMPETITION # / CONCOURS No. 16-375 UNION POSITION / POSTE SYNDIQUÉ**

**POSITION/POSTE:** Temporary (until December 2017) FT, Specialty Technologist, Genetis Diagnostic Laboratory / Poste temporaire (jusqu'en décembre 2017) à temps plein -Technologue spécialisé(e), Laboratoire de diagnostic en génétique

**SUPERVISOR / SUPERVISEURS:** Manager, Genetics Diagnostic Laboratory, Regional Genetics Program, and Head, Genetics Diagnostic Laboratory / Gestionnaire du laboratoire de diagnostic en génétique du Programme régional de génétique et Chef de laboratoire de diagnostic en génétique

**SALARY / SALAIRE:** from/de \$66,553.50 to/à \$80,886.00 per year/ par année

As part of the CHEO Regional Genetics Program, the Genetics Diagnostic Laboratory provides comprehensive diagnostic genetic testing for both the pediatric and adult populations in Eastern Ontario, Western Quebec and Nunavut; the testing menu includes genome-wide analysis such as karyotyping and SNP microarray to more targeted testing including FISH, gene panels and single gene testing.

We are looking for an enthusiastic qualified individual who wishes to use a variety of technical and analytical skills in a stimulating and supportive environment.

**POSITION SUMMARY**

Performs genetic procedures in accordance with protocol and licensing regulations, and under the general supervision of the Laboratory Manager and Laboratory Heads.

- Performs established routine and specialized laboratory procedures
- Maintains an acceptable workload as determined by the Laboratory Heads
- Summarizes results and completes reports to the specifications of the Laboratory Heads
- Recognizes the need for additional testing, and performs tests as required
- Identifies technical problems and takes appropriate corrective action
- Maintains up-to-date knowledge and skill level for all procedures currently used in the Laboratory
- Participates in research and development work as required within the Laboratory
- Participates in making team decisions regarding sharing of additional duties
- Is available for week-end and statutory holidays on-call duty, if required
- Maintains accurate files and database records
- Shares with other technologists and staff additional duties to ensure the efficient functioning of the laboratory, such as: cleaning equipment, maintaining supply of solutions and reagents, receiving and storing supplies, ensuring a clean and tidy work place
- Conforms to all laboratory safety regulations, and works in accordance with the Occupational Health and Safety Act
- Shares in maintaining quality assurance including: regular review of methodologies, identification of need for new equipment, and reporting of any errors or incidents if they occur to the Laboratory Heads and Laboratory Manager.
- Accepts responsibility for ongoing professional development and participates in continuing education opportunities available in the Genetics Program or within CHEO.

**QUALIFICATIONS**

- Police Record Check (PRC) (Essential)
- CMLTO Licensed (or eligible) Technologist, with a designation in clinical genetics (Essential)
- Previous experience applying genetic laboratory techniques to the analysis of human genetic diseases (Preferred)
- Accuracy and precision in performing laboratory procedures (Essential)
- Ability to organize workload and establish priorities (Essential)
- Ability to recognize abnormal or unusual test results, and to take appropriate action (Essential)
- Ability to exercise good judgement (Essential)
- Ability and willingness to work as part of a team (Essential)

\* Please note you will be represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU).

Should the applicant require any accommodations during the application process please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

\* Please note you will be represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU).

Should the applicant require any accommodations during the application process please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

Please apply by sending a current resume and filing an application form, to the Human Resources Department OR please send your cover letter and a current resume indicating the competition number to [jobs@cheo.on.ca](mailto:jobs@cheo.on.ca). Please ensure your documents are in Word or PDF format and sent within the required timeframe.

En tant que partie intégrante du Programme régional de génétique du CHEO, le laboratoire de diagnostic en génétique du CHEO fournit des tests de diagnostic en génétique complets à la fois pour les populations adulte et pédiatrique de l'est de l'Ontario, de l'Outaouais et du Nunavut. Ces services comprennent des analyses génomiques telles le caryotypage et les microréseaux SNP et des tests plus ciblés tels que FISH, les panels de gènes et les tests sur un gène en particulier.

Nous sommes à la recherche d'une personne qualifiée et enthousiaste qui souhaite utiliser des compétences techniques et analytiques variées dans un milieu stimulant et positif.

### **RÉSUMÉ DES FONCTIONS**

Le ou la titulaire effectue des procédures de génétique conformément aux protocoles et aux règlements sur les licences, sous la supervision générale des gestionnaire du laboratoire et chef de laboratoire.

- Effectuer des procédures de laboratoire courantes et spécialisées.
- Assumer une charge de travail acceptable telle que déterminée par les chefs de laboratoire.
- Résumer les résultats et produire des rapports selon les instructions des chefs de laboratoire.
- Reconnaître le besoin de mener plus de tests et les effectuer selon les besoins.
- Définir les problèmes techniques et prendre les mesures de correction adéquates.
- Se tenir au courant et perfectionner ses compétences sur toutes les procédures utilisées couramment dans le laboratoire.
- Participer au travail de recherche et de développement selon les besoins du laboratoire.
- Participer à la prise de décisions de l'équipe lorsque les membres doivent se partager des tâches supplémentaires.
- Se tenir à disposition pendant les fins de semaine et les jours fériés si nécessaire.
- Tenir des dossiers et une base de données précis.
- Partager certaines tâches avec d'autres technologues et avec le personnel afin d'assurer le fonctionnement efficace du laboratoire, ce qui comprend nettoyer l'équipement, maintenir les stocks de solutions et de réactifs, recevoir les fournitures et les ranger, veiller à la propreté et au bon ordre des lieux de travail.
- Respecter toutes les règles de sécurité du laboratoire et travailler selon les dispositions de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*.
- Partager la responsabilité de l'assurance de la qualité, ce qui comprend réviser régulièrement les méthodologies, définir le besoin d'acquisition de nouveau matériel et signaler immédiatement toutes erreurs et tous incidents aux chefs du laboratoire et à la gestionnaire du laboratoire
- Assumer la responsabilité de son perfectionnement professionnel continu et participer aux occasions de perfectionnement professionnel offertes dans le Programme de génétique et au CHEO.

### **QUALITÉS REQUISES**

- Vérification du casier judiciaire (Essentiel)
- Agrément de l'OTLMO avec désignation en génétique clinique ou admissibilité à l'octroi de licences (Essentiel)
- 
- Expérience de l'application des techniques de génétique en laboratoire à l'analyse des maladies génétiques chez les humains (Préférable)
- Exactitude et précision en effectuant des procédures de laboratoire (Essentiel)
- Capacité d'organiser sa charge de travail et d'établir des priorités (Essentiel)
- Capacité de reconnaître les résultats de tests anormaux ou inhabituels et de prendre des mesures adéquates (Essentiel)
- Bon sens du jugement (Essentiel)
- Capacité et désir de travailler au sein d'une équipe (Essentiel)

\* Veuillez noter que vous serez représenté(e) par le Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario.

Si le candidat ou la candidate requiert des accommodements lors du processus de candidature, veuillez en avvertir les Ressources humaines en vertu de la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

**Veillez faire demande pour le poste en envoyant votre lettre de motivation et un curriculum vitae à jour indiquant le numéro du concours à [jobs@cheo.on.ca](mailto:jobs@cheo.on.ca). Veuillez vous assurer que vos documents sont en Word ou format PDF et envoyés dans les délais requis.**