



**COMPETITION # / CONCOURS No. 18-208 UNION - POSITION – POSTE SYNDIQUÉ
REVISED – REPOSTED – RÉVISÉ – RÉAFFICHÉ**

POSTING PERIOD/ PÉRIODE D’AFFICHAGE: Du 11/19/2018 au 11/25/2018

Position # / Poste no.: 2121

POSITION/POSTE: Full-Time (1.0) Senior Laboratory Technologist, Molecular Section, Genetics Diagnostic Laboratory / Technologue principal ou principale de laboratoire – Section de la génétique moléculaire – Laboratoire de diagnostic en génétique - à temps plein (1,0)

SUPERVISOR / SUPERVISEURE: Manager, Genetics Diagnostic Laboratory, Regional Genetics Program/ Gestionnaire du Laboratoire de diagnostic en génétique – Programme régional de génétique

SALARY / SALAIRE: From / De \$37.64 to / à \$45.75 per hour / par heure

POSITION SUMMARY

We are looking for a dynamic and highly motivated individual with significant knowledge and experience with molecular testing to provide technical expertise and daily supervision for laboratory staff. The Senior Technologist works in close collaboration with the Laboratory Manager, Laboratory Head, and Molecular Genetics Associate Laboratory Heads.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Provide daily laboratory supervision with respect to:
 - technical guidance
 - trouble-shooting
 - research and development activities
 - preparation/monitoring of schedules re: appropriate staffing levels as required
2. Maintain policy and procedure manuals in accordance with licensing and IQMH Accreditation standards
3. Monitor quality control and quality assurance activities:
 - ensure appropriate and timely testing
 - introduce/evaluate new reagents, equipment and procedures and coordinate subsequent training
 - analyze data to suggest corrective actions as necessary
4. Provide laboratory bench coverage and/or case-checking as required
5. Summarize, interpret and evaluate laboratory statistics, including workload unit data
6. Participate in in-service education
7. Organize orientation and training for new staff and trainees
8. Participate in recruitment, selection, retention and performance appraisal of staff, as required
9. Maintain and monitor an inventory control system
10. Promote an effective working environment with emphasis on professional ethics, effective communication, and team participation
11. Monitor and enforce established safety regulations in collaboration with the laboratory safety officer(s)
12. Participate in the ongoing quality improvement initiatives including review and follow-up of nonconformance/incident reports
13. Participate in other tasks/projects as required
14. Draft and/or review policies/procedures for Genetics Lab-related issues

QUALIFICATIONS

- Police Record Check (PRC) (Essential)
- Registration with the CMLTO (or eligibility to register), with authorization to practice in the specialty (ies) of Molecular Genetics (Essential)
- Masters level preparation in a related field of study (Preferred)
- Ability to perform, at a high level, technical responsibilities of a genetics (specialty) technologist (Essential)
- Minimum of five (5) years of experience in an accredited laboratory (Preferred)
- Some form of relevant supervisory experience (Preferred)
- Good knowledge of IQMH Accreditation requirements (Preferred)
- Ability to maintain accurate records, organise workload and establish priorities (Essential)
- Effective oral and written presentation and communication (Essential)
- Ability to exercise good judgement and flexibility (Essential)
- Ability to meet deadlines and work effectively under pressure (Essential)
- Demonstrated interest in personal professional development (Essential)
- Working knowledge of computers and software, including Word, Excel and PowerPoint (Essential)
- Bilingualism (Preferred)

(Note: experience and formal training combined with demonstrated performance and ability may substitute for stipulated academic/experience requirements).

* Please note you will be represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU).

Should the applicant require any accommodations during the application process please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Nous recherchons une personne dynamique et très motivée possédant une profonde connaissance et une bonne expérience des tests moléculaires qui fournisse de l'expertise technique et une supervision quotidienne au personnel du Laboratoire. Le ou la titulaire collabore de près avec le gestionnaire et avec le directeur du Laboratoire ainsi qu'avec les directeurs adjoints de la Section de la génétique moléculaire.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

1. Superviser le fonctionnement quotidien du laboratoire en :
 - Apportant des conseils techniques;
 - Effectuant du dépannage;
 - Procédant à des activités de recherche et de développement;
 - Préparant et examinant les horaires afin de garantir un niveau adéquat de dotation.
2. Tenir à jour les guides de politiques et de procédures afin qu'ils reflètent les critères d'octroi de licence et les normes d'agrément des laboratoires de l'Ontario.
3. Surveiller les activités de contrôle et d'assurance de la qualité en :
 - Assurant de faire les tests appropriés en temps opportun;
 - Introduisant et évaluant de nouveaux agents de réaction, appareils et processus et en fournissant ensuite la formation nécessaire;
 - Analysant les données afin de suggérer des mesures de correction lorsque nécessaire.
4. Accomplir certaines tâches de laboratoire et de vérification des cas au besoin.
5. Résumer, interpréter et évaluer les données statistiques du Laboratoire, ce qui comprend les données sur la charge de travail de l'Unité.
6. Participer à l'éducation fournie au sein des Services;
7. Fournir de l'orientation et de la formation aux nouveaux membres du personnel et aux stagiaires.
8. Participer au recrutement, à la sélection, au maintien de l'effectif et à l'évaluation du rendement du personnel, au besoin
9. Tenir et surveiller le système de contrôle des stocks.
10. Promouvoir un milieu de travail efficace en soulignant l'éthique professionnelle, la communication efficace et la participation au travail de l'équipe.
11. Surveiller et appliquer les règlements sur la sécurité établis de concert avec l'agent de sécurité du laboratoire.
12. Participer aux initiatives continues d'amélioration de la qualité, ce qui comprend l'examen et le suivi des rapports de non-conformité et d'incidents.
13. Participer à d'autres tâches et projets au besoin.
14. Rédiger les ébauches et/ou examiner les politiques et procédures pour toutes les questions en lien avec le laboratoire de génétique

QUALIFICATIONS

- Vérification du casier judiciaire (Essentiel)
- Adhésion au CMLTO (ou admissibilité à l'adhésion), avec autorisation de pratique dans la ou les spécialité(s) de génétique moléculaire (Essentiel)
- Préparation de maîtrise dans un domaine d'étude connexe (Préférable)
- Capacité d'assumer avec excellence toutes les responsabilités techniques d'un ou d'une technologue spécialisé(e) en génétique (Essentiel)
- Expérience d'au moins cinq (5) ans dans un laboratoire agréé (Préférable)
- Expérience de supervision pertinente (Préférable)
- Bonne connaissance des exigences de l'agrément de l'IQMH (Préférable)
- Capacité de tenir des dossiers avec exactitude, d'organiser la charge de travail et d'établir des priorités (Essentiel)
- Capacité de faire des présentations et de communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit (Essentiel)
- Capacité de faire preuve de bon jugement et de souplesse (Essentiel)
- Capacité de respecter les délais et de travailler efficacement malgré les pressions (Essentiel)
- Intérêt manifeste envers le développement professionnel personnel (Essentiel)
- Connaissance pratique des ordinateurs et des logiciels y compris Word, Excel et PowerPoint (Essentiel)
- Bilinguisme (Préférable)

** (À noter : expérience et formation officielle alliées à un rendement et des compétences manifestes pourront remplacer les exigences académiques et expérientielles stipulées)*

*** Veuillez noter que vous serez représenté(e) par le syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO).**

Les candidats qui auront besoin d'aménagements pendant ce processus de candidature sont priés de s'adresser aux Ressources humaines en vertu de la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

We are no longer using application forms to apply for competitions. We encourage all applications to apply by sending your cover letter and a current resume indicating the competition number to jobs@cheo.on.ca. Please ensure your documents are in Word or PDF format and sent within the required timeframe.

Nous n'utilisons plus de formulaires de demande d'emploi pour les candidatures aux concours. Nous encourageons toutes les candidates et tous les candidats à envoyer leur lettre de motivation et un curriculum vitae à jour indiquant le numéro du concours à jobs@cheo.on.ca. Veuillez vous assurer que vos documents sont en Word ou format PDF et envoyés dans les délais requis.